

Raport de activitate 2024

Centrul de Îngrijire și Supraveghere Isodan este o instituție publică de interes județean, si nu numai care are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor varstnice, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor varstnice.

Centrul oferă servicii sociale specializate pentru persoane adulte varstnice, respectiv: găzduire, îngrijire personală, recuperare și socializare.

Activitatea în cadrul centrului se desfășoară în conformitate cu Manualul de proceduri elaborat în concordanță cu Standardele specifice de calitate pentru persoanele varstnice.

Beneficiari ai centrului sunt persoane în vârstă care au solicitat admiterea într-un centru rezidențial datorită singurătății, handicapului și incapacității de a se putea îngriji singure.

În 2024, Centrul de Îngrijire și Supraveghere Isodan a funcționat cu o capacitate de 28 locuri și a oferit servicii unui număr total de 37 beneficiari. Pe parcursul perioadei de raportate au fost admiși în centru un număr de 9 asistați, 2 persoane au solicitat reintegrare în familie și au decedat 7 persoane.

Serviciile sunt oferite în baza unui contract individual semnat la admiterea în centru. La 31 decembrie 2024 numărul de beneficiari ai Centrului este de 28, după cum urmează:

- 17 femei și 11 bărbați;
- 28 cu venit ;
- persoane dependente 2, semidependente 26;

Misiunea instituției este de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor varstnice, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor varstnice.

Obiectivele generale stabilite prin planul strategic al instituției:
-Creșterea calității vieții persoanelor asistate prin asigurarea unor condiții adecvate de rezidență

- Asigurarea serviciilor cu respectarea standardelor de calitate în domeniu;
- Mentineră gradului de satisfacție al persoanelor asistate la un nivel cât mai ridicat cu respectarea nevoilor specifice ale beneficiarilor
- Cresterea capacității instituționale și administrative a centrului de a răspunde nevoilor beneficiarilor

Obiectivele specifice urmărite în procesul de intervenție, având la bază principiile ce stau la baza furnizării serviciilor, vizează:

- Integrarea și reinserția socială a beneficiarilor din Centrul de Îngrijire și Supraveghere Isodan;
 - Responsabilizarea asistaților și familiilor acestora cu privire la propria situație și dezvoltarea sentimentului de utilitate socială;
 - Supravegherea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;
 - Oferirea de servicii de îngrijire și asistență conform nevoilor specifice;
 - Promovarea unei imagini pozitive a asistaților;
 - Implicarea beneficiarilor în activități de socializare și petrecere a timpului liber în centru și în afara acestuia;
 - Dezvoltarea unui sistem de relații pozitive la nivelul centrului, precum și cu persoane, instituții și organizații din afara centrului, care să faciliteze intervenția și centrarea intervenției pe client;
 - Implicarea beneficiarilor în identificarea soluțiilor pentru optimizarea activității centrului;
 - Realizarea unui mediu propice pentru furnizarea de servicii specializate și programe de recuperare adecvate nevoii beneficiarilor.
- În conformitate cu scopul și obiectivele stabilite, în desfășurarea activității s-a acționat pentru elaborarea, promovarea și implementarea unui plan de transformare continuă a centrului, conceput prin raportarea directă la:
- dotările existente în cadrul unității;
 - resursele disponibile la nivel local;
 - interesele beneficiarilor;
 - posibilitățile de recuperare ale asistaților;
 - oportunitățile ulterioare de dezvoltare a serviciilor oferite.

Activități întreprinse pentru atingerea obiectivelor stabilite:

1. Asigurarea de lucrări de reparații, igienizare și achiziții pentru creșterea gradului de confort și siguranță al asistaților:

-Refacerea gardului extern pentru asigurarea măsurilor de protecție pentru beneficiari.

- Lucrări de igienizare, dezinfectii, dezinsectii în centru;

-Dotare camere asistați cu televizoare LCD.

2. Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a siguranței asistaților : încuierea ușilor exterioare pe timpul nopții , camere de supraveghere bloc alimentar și holuri de acces;

3. Revizuirea periodică a documentelor specifice, conform standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și standardele specifice de calitate în centre rezidențiale pentru persoane adulte varstnice cu handicap;

4. Monitorizarea implementării documentatiei pentru licențierea serviciului social și îndrumarea metodologica a dezvoltării sistemului de control intern/managerial

5. Elaborarea, reevaluarea și implementarea planurilor individualizate de servicii pentru beneficiarii centrului, în conformitate cu rezultatele evaluărilor/reevaluărilor și contractul de furnizare de servicii, în condițiile respectării manualului de proceduri;

6. Întuniri periodice ale echipei multidisciplinare pentru stabilirea priorităților de acțiune, a strategiilor și mijloacelor de acțiune pentru realizarea intervențiilor specifice;

7. Realizarea de acțiuni specifice de socializare – sărbătorirea unor evenimente, inclusiv a zilelor onomastice, organizarea de slujbe și servicii religioase, momente artistice.

8. Menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții și organizații de profil (Primăria Alexandru cel Bun, Primaria Pangarati, Primaria Piatra Neamt etc, Asociația Clubul Copiilor, DGASPC, Parohia Bistrita, Școala Bistrita, Școala Pangarati, Școala Nr3.Piatra Neamt), în vederea implicării în procesul de furnizare a serviciilor sociale către beneficiari;

9. Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor la nivelul comunității locale prin toate acțiunile întreprinse;

10. Participarea specialiștilor la cursuri de formare profesională, seminarii, simpozioane, precum și asigurarea instruirii specifice întregului personal în conformitate cu planul de formare profesională și procedura specifică;

11. Realizarea demersurilor pentru licențierea centrului ca serviciu social în conformitate cu modificările legislative.

Rezultate obținute în urma acțiunilor întreprinse:

Centrul respectă standardele de calitate pentru servicii sociale, respectiv cele pentru centre rezidențiale pentru persoane varstnice;

Respecta normele legale în vigoare privind protecția specială a persoanei varstnice, conform responsabilităților și misiunii centrului;

Este realizată evaluarea inițială și periodică pentru toți asistații centrului și sunt elaborate și implementate planuri individualizate de servicii;

Toți asistații beneficiază de servicii de calitate în baza contractelor de servicii actualizate conform normelor legale;

Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin:

- dezvoltarea bazei materiale a centrului prin achiziționare de echipament și cazarmament pentru beneficiari;
- îmbunătățirea condițiilor de locuit prin igienizarea spațiilor și dotarea camerelor cu televizoare LCD;
- implementarea planurilor individuale de intervenție;
- îmbunătățirea gradului de informare și pregătire a personalului prin participarea la acțiuni specifice de instruire și formare profesională;
- montarea a 4 camere de supraveghere video în zonele de acces;
- înlocuirea gardului extern cu gard viu;

Director,

Graur Danieluta Isabell